



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI PIETROASELE
JUDETUL BUZAU

Tel/Fax: 0238.512.000, email: primariapietroasele@yahoo.com

Nr.2316/25.06.2021

A N U N Ţ

Primăria Comunei Pietroasele, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de - inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului **impozite si taxe locale, casierie si urmarire fiscala** al Primăriei comunei Pietroasele, județul Buzău.

Concursul pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I grad profesional debutant va avea loc la sediul Primariei Pietroasele, astfel:

- **Proba scrisă** va avea loc în data de **26.07.2021, ora 10,00.**

- **Proba interviu** – data susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatul probei scrise, având loc în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

- Concursul se organizeaza in baza art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite precum și alte date se vor afișa pe site-ul institutiei incepand cu 25.06.2021;
- Durata normala a timpului de lucru va fi de 8 ore/zi și 40 ore/saptamana.

Candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) Condiții generale prevăzute de art. 465, alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență– științe administrative;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu e cazul.

III.DOSARELE CANDIDATILOR LA CONCURSUL DE RECRUTARE trebuie sa contina in mod obligatoriu :

a)formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

b)**curriculum vitae**, modelul comun European;

c) **copia actului de identitate;**

d) **copiile diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153, alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) **copia carnetului de muncă sau**, după caz, **adeverința** care să ateste vechimea în muncă;

g)**copia adeverinței care atestă starea de sanatate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința care atestă starea de sanatate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice ;

h) **cazierul judiciar;**

i) **declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

NOTĂ:

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate, cu excepția documentului prevăzut la lit.c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail prevăzută în anunțul de concurs.

Anunțul privind concursul, bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite precum și alte date se afișează la sediul primăriei pe site-ul Primăriei Pietroasele : www.primariapietroasele.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, începând cu data de 25.06.2021.

Persoană de contact : doamna Badea Adriana, tel. **0238.512.000.**

PRIMAR,

Cornel Enache

SECRETAR GENERAL UAT

Matache Aurelia

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului/examenului pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului impozite si taxe locale, casierie si urmarire fiscala al Primăriei comunei Pietroasele, județul Buzău

1. Constituția României, republicată.
2. Titlul I SI Titlul II ale partii a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordonanta de Guvern nr. 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor fiscale si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale aprobata prin Legea nr. 223/2002.
6. Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare – Titlul IX – Impozite si taxe locale;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare : Titlul VII – colectarea creantelor fiscale si Titlul VIII - Soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale.
8. H.G.nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal

TEMATICA:

1. Impozite și taxe locale: - baza de impozitare; - contribuabili; - modul de calcul; - termene de plată; - reduceri și scutiri; - modul de declarare a proprietăților. 11. Impozitul pe construcții: - contribuabili; - definiția construcțiilor; - cota de impozitare și baza impozabilă; - plata impozitului și depunerea declarației fiscale.
2. competența organului fiscal, actele emise de organele fiscale, administrarea și aprecierea probelor; - înregistrarea fiscală a plătitorilor de impozite, taxe și contribuții; - obligația de a depune declarații fiscale, conținutul declarației fiscale, termene de declarare, corectarea declarațiilor fiscale; - procedura de stabilire a impozitelor și taxelor; - procedura de colectare a creanțelor fiscale; - soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale;
3. Statutul functionarului public, drepturi si indatoriri, raportul functionarului public;
4. Prevenirea și sancționarea formelor de discriminare;
5. Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati.

PRIMAR,
Cornel Enache

SECRETAR GENERAL UAT
Matache Aurelia

Atributiile postului:

- *preia declarațiile de impozite și taxe locale de la contribuabili, documentele justificative care stau la baza acestora ;*
- *verifică declarațiile de impunere privind materia impozabilă,corectează erorile privind calculul impozitului;*
- *analizează , soluționează și operează în baza de date cererile de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale , în conformitate cu prevederile legale in domeniu;*
- *efectuează operatiunile de compensare si restituire la cererea contribuabililor;*
- *preia și înregistrează din registrul agricol datele necesare pentru calcularea taxelor și impozitelor;*
- *întocmește adrese de răspuns la solicitările primite de la lichidatori,poliție,parchet,experți,executor,notari publici,instanțe;*
- *verifică declarațiile de impunere privind materia impozabilă,corectează erorile privind calculul impozitului și stabilește din oficiu obligațiile fiscale;*
- *înregistrează în aplicația informatică de taxe și impozite locale toate debitele reprezentând impozitele și taxele locale;*
- *desfășoară activitatea de executare silită asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor;*
- *întocmește dosarele de executare silită pentru creanțele bugetului local,*
- *verifica respectarea prevederilor legale in vigoare privind înfiintarea popririlor pe venituri si disponibilitati banesti detinute sau datorate cu orice titlu debitorului de terte personae.*
- *întocmeste actele necesare aplicarii procedurii de executare silita pentru creantele datorate;*
- *persoane fizice si juridice , inclusiv aplicarea sechestrelor asupra bunurilor mobile si imobile*