



ROMANIA

PRIMARIA COMUNEI PIETROASELE

JUDETUL BUZAU

Tel/Fax: 0238.512.000, email:
primariapietroasele@yahoo.com

DISPOZITIE NR.25

pentru aprobarea normelor proprii privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor in cadrul U.A.T.C. Pietroasele, Judetul Buzau

Primarul comunei Pietroasele, judetul Buzau

Avand in vedere:

- Referatul compartimentului buget finante contabilitate, inregistrat la nr.463/04.02.2020;
- Legea contabilitatii nr. 82/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2332/2017 privind modificarea Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunilor de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
- prevederile Legii nr.52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;

In temeiul art.196, alin. (1), lit. „b” din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1.(1) Se aproba normele proprii privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor in cadrul U.A.T.C. Pietroasele, Judetul Buzau.

(2)Angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor pe parcursul exercitiului bugetar se realizeaza de catre domnul Cornel Enache, primarul comunei Pietroasele in calitate de ordonator principal de credite.

Art.2. Plata cheltuielilor prevazute la bugetul local al comunei Pietroasele se realizeaza de catre domnul Cornel Enache, primarul comunei si domnul Grigore Adrian – inspector superior la compartimentul buget finante contabilitate, cu respectarea normelor metodologice privind organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.

Art.3.Evidenta angajamentelor bugetare, respectiv a unor sume rezervate in vederea efectuarii unor cheltuieli bugetare, in limita creditelor bugetare aprobate, va fi realizata de catre domnul Grigore Adrian, – inspector superior la compartimentul buget finante contabilitate.

Art.4. Angajarea, lichidarea si plata cheltuielilor trebuie sa respecte principiile unei bune gestiuni financiare iar rezultatele obtinute sa fie corespunzatoare resurselor utilizate.

Art.5.Se aproba cadrul general de aplicare a OMFP nr.1792/2002, conform anexelor 1-4 la prezenta pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Pietroasele, precum si pentru actiunile la care primarul este ordonator de credite.

Art.6. Prezenta se comunica potrivit prevederilor art.135, alin.(4) si art.243 alin. (1) lit. „e” din O.U.G nr.57/2019, privind Codul Administrativ.

**P r i m a r ,
Cornel Enache**

Data:04.02.2020

**Contrasemneaza,
secretar general UAT,
Matache Aurelia**

ANGAJAREA CHELTUIELILOR

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice imbraca doua forme de angajamente:

- a) angajamentul legal -fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.
- b) Angajamentul bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.
Angajamentul bugetar, prin care au fost rezervate fonduri publice unei anumite destinații, precede angajamentul legal.

1.Compartimentul buget finante contabilitate prin inspector Grigore Adrian, transmite compartimentelor de specialitate o copie dupa bugetul aprobat pe capitole si subcapitole, acesta reprezentand angajamentul bugetar.

2.Compartimentul de specialitate, activitatile si institutiile de sub autoritatea consiliului local, prin sefii acestora dupa cum urmeaza:

- Enache Cornel – pentru cheltuieli privind compartimentele buget finante contabilitate, impozite si taxe locale, casierie si urmarire fiscala, consilier primar;

- Banica Ionel – viceprimar, pentru cheltuieli privind administratia publica locala, gospodarie comunala, drumuri si poduri, pasunea comunala;

- Matache Aurelia – secretar general UAT pentru cheltuieli privind compartimentele de asistenta sociala si sanatate, juridic si resurse umane, achizitii publice, monitorizare proceduri administrative si secretariat, agricol, urbanism si amenajare teritoriu;Vor intocmi proiectul de angajament legal, impreuna cu o propunere de angajare a unei cheltuieli, respectiv Anexa nr.1 si Anexa nr.2, conform modelului prezentat in O.M.F.P.nr.1792/2002.

Angajamentul legal va lua forma unui contract de achizitie publica, comanda, conventie, contract de munca, acte de control, acord de imprumut, etc.

3.Proiectul de angajament legal impreuna cu propunerea de angajare a cheltuielii se prezinta la Compartimentul buget finante contabilitate, la domnul Grigore Adrian pentru inregistrare in evidenta cheltuielilor angajate.Evidenta trebuie tinuta atat pe total articol cat si pe fiecare beneficiar in parte.

4.Dupa inregistrarea in contabilitate, proiectul de angajament legal este inaintat pentru viza CFPP la persoana cu atributii in acest sens.

5.Proiectul de angajament legal se aproba de catre ordonatorul principal de credite.

6.Dupa incheierea acestui circuit, anexa 1 + anexa 2, in original, impreuna cu o copie dupa proiectul de angajare se intorc la compartimentul buget finante contabilitate, unde vor ramane la domnul Grigore Adrian care urmareste evidenta conturilor.

Copie dupa anexa 1 si anexa 2, impreuna cu originalul proiectului de angajament vor fi transmise compartimentelor de specialitate, institutiilor subordonate care le-au emis.

**P r i m a r ,
Cornel Enache**

**Intocmit,
Grigore Adrian**

**Contrasemneaza,
secretar general
Matache Aurelia**

LICHIDAREA CHELTUIELILOR

Este faza in procesul executiei bugetare in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective.

1.In baza angajamentului legal aprobat, Compartimentele de specialitate, activitatile si institutiile de sub autoritatea Consiliului Local finantate de la bugetul local, prin responsabilii desemnati, urmaresc derularea contractelor, comenzilor si acorda “ bun de plata” pe facturile emise de firmele contractante, ceea ce presupune verificarea documentelor justificative si confirmarea obligatiei de plata, precum si realitatea “ serviciului efectuat”(bunurile au fost livrate, lucrarile executate si serviciile prestate), sau dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice plata (titlu executori, acord de imprumut, acord de grant).

Persoana imputernicita de catre Ordonatorul de credite sa efectueze lichidarea cheltuielilor este domnul Grigore Adrian, care verifica personal documentele justificative si confirma ca aceasta verificare a fost realizata.

2.Pentru decontare se prezinta Compartimentului buget finante contabilitate urmatoarele documente:

- factura originala cu mentiunea “ bun de plata”;
- proces verbal de receptie a bunurilor, de executare a lucrarilor si prestare a serviciilor;
- nota de intrare receptie;
- copii anexa 1 si anexa 2;
- decont;
- alte documente justificative in original, necesare pentru efectuarea platii.

P r i m a r ,
Cornel Enache

Intocmit,
Grigore Adrian

Contrasemneaza,
secretar general
Matache Aurelia

ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si ca plata poate fi realizata.

Ordonantarea de plata este documentul intern prin care ordonatorul de credite da dispozitie conducatorului compartimentului buget finate contabilitate sa intocmeasca instrumente de plata a cheltuielii.

1. Compartimentul buget finante contabilitate prin domnul Grigore Adrian va emite o ordonantare de plata conform anexei 3 la OMFP nr.1792/2002, care dupa inregistrarea in contabilitate si avizarea acesteia este supusa vizei CFP.

Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original si va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate si institutii subordonate, respectiv cele desemnate in Anexa nr.1, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptionarea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiunea institutiei si in contabilitatea acesteia.

Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate lichidarea cheltuielilor, respectiv semnatura domnului Grigore Adrian.

2. Ordonantarea de plata este datata si semnata de Ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.
La emiterea ordonantarii de plata finale ordonatorul de credite confirma ca operatiunea s-a finalizat.

Nicio ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce se avizeaza CFP de catre persoana imputernicita.

**P r i m a r ,
Cornel Enache**

**Intocmit,
Grigore Adrian**

**Contrasemneaza,
secretar general
Matache Aurelia**

PLATA CHELTUIELILOR

Plata cheltuielilor este faza finala a executiei bugetare prin care institutia publica este eliberata de obligatiile sale fata de tertii-creditori.

Plata cheltuielii se efectueaza de persoana autorizata, care potrivit legii – poarta denumirea generic de contabil.

Plata cheltuielii se efectueaza de conducatorul compartimentului buget finante contabilitate in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau a disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.

Compartimentul buget finate contabilitate incheie acest circuit prin efectuarea platii, avand la baza ordonantarea de plata.

Instrumentele de plata utilizate de institutiile publice, respectiv cecul de numerar si ordinul de plata pentru trezoreria statului se semneaza de doua persoane autorizate in acest sens, dintre care prima este cea a ordonatorului principal de credite – primarul comunei, iar a doua, a persoanei cu atributii in acest sens.

**P r i m a r ,
Cornel Enache**

**Intocmit,
Grigore Adrian**

**Contrasemneaza,
secretar general
Matache Aurelia**